

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Бабагайская средняя общеобразовательная школа**

**СОГЛАСОВАНО**  
Заместитель директора по  
УВР \_\_\_\_\_ Мельникова Е..В.  
«31» 08. 2022г

**УТВЕРЖДАЮ**                      Директор  
МБОУ Бабагайской СОШ  
\_\_\_\_\_ Камозина Л.А.  
«31» 08. 2022г

**Рабочая программа**  
учебного предмета  
**«Письмо и развитие речи»**  
в 8 (коррекционном) классе  
для учащихся с ограниченными возможностями здоровья  
(интеллектуальными нарушениями),  
обучающихся по адаптированной образовательной программе  
на 2022-2023 учебный год  
Учитель – Мельникова Е.В.

Рассмотрена на заседании  
методического  
объединения, протокол  
№ 1 «29» 08. 2022г

Бабагай  
2022г

## Пояснительная записка

Рабочая программа составлена на основе программы для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, Москва «Владос», 2011 и адаптированной образовательной программы МБОУ Бабагайской СОШ.

### ***Цель программы:***

- развитие устной и письменной речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности; подготовка детей с ОВЗ к успешной социализации в обществе.

### ***Задачи программы:***

- совершенствование умения продуктивно пользоваться устной и письменной речью, правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- овладение законами образования слов, точным выбором слов для выражения мысли, ее обозначения в предложении и тексте;
- обогащение и конкретизация словаря учащихся, развитие творческого мышления;
- развитие и коррекция речи и других познавательных процессов;
- приобретение информационной компетенции;
- формирование у обучающихся черт личности, позволяющих более успешно адаптироваться к самостоятельной жизни в обществе;
- воспитание нравственных качеств восьмиклассников, в том числе, уважения, сознательного и бережного отношения к родному языку.

Таким образом, данная программа направлена на формирование предметных и личностных результатов. В структуре планируемых результатов ведущее место принадлежит личностным результатам, поскольку именно они обеспечивают овладение комплексом социальных (жизненных) компетенций, необходимых для достижения основной цели современного образования — введения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в культуру, овладение ими социокультурным опытом.

### ***Общая характеристика курса «Письмо и развитие речи»***

Преподавание ведётся по учебнику: «Учебник русского языка для 8 класса специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» авторов Н.Г. Галунчиковой, Э.В. Якубовской (М.: Просвещение, 2018 г. - 263с.).

Для старшеклассников с легкой степенью умственной отсталости характерно общее недоразвитие речи, бедный словарный запас, неумение логично и правильно выстроить речевое высказывание. Кроме этого имеется недоразвитие познавательных интересов и снижение познавательной активности, что обусловлено замедленностью темпа психических процессов, их слабой подвижностью и переключаемостью. При умственной отсталости страдают не только высшие психические функции, но и эмоции, воля, поведение, в некоторых случаях физическое развитие, хотя наиболее нарушенным является мышление, и прежде всего, способность к отвлечению и обобщению, поэтому на уроках учащиеся испытывают трудности в овладении учебным материалом.

Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи в 8 классе специального (коррекционного) обучения имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Содержание обучения имеет практическую и воспитывающую направленность. В программе принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. В ней конкретизированы пути и средства

исправления недостатков общего, речевого, и нравственного воспитания умственно отсталых детей в процессе овладения каждым учебным предметом. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества.

Программа по грамматике и правописанию, построена **на коммуникативно-речевом подходе** к обучению. В процессе изучения указанных разделов у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Программный материал расположен концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 5 и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Каждый урок строится с учетом программных требований, общих психофизических особенностей, характерных для детей с лёгкой степенью умственной отсталости, а также индивидуальных особенностей каждого ребенка. Основным принципом такого подхода является установка на коррекцию тех или иных недостатков детей с максимальным использованием их возможностей. Так, обучение письму должно способствовать развитию целенаправленного наблюдения за языковыми фактами, умение анализировать, сравнивать и обобщать слова по их звуко-буквенным структурам и значениям. Наряду с этим коррекционная работа, проводимая на уроках письма, должна формировать у учащихся умение самостоятельно планировать предложенные задания и контролировать себя в ходе выполнения работы.

Письмо и развитие речи, как учебный предмет, призван оказывать исключительно большое влияние на воспитание детей с лёгкой степенью умственной отсталости, на их адаптацию в современном обществе, что определяет актуальность и практическую значимость предлагаемой программы. Учебный материал способствует развитию речи, обогащает словарный запас школьников, способствует коррекции высших психических функций. В данной программе усиливается внимание к развитию информационной грамотности учащихся, что предусматривает работу со словарями русского языка, обучение детей способности находить нужную информацию, проверять результаты своей деятельности. Использование информационно-коммуникационных технологий также способствует формированию информационной компетенции обучающихся.

Основной **формой** организации учебного процесса является урок.

Ведущими **методами обучения**, согласно данной программе, являются:

словесные методы: рассказ, используется при объяснении нового материала, дети получают полную информацию о новых незнакомых понятиях; беседа, используется при выяснении уровня знаний учащихся; объяснение, используется для раскрытия причинно – следственных связей; словесные методы способствуют развитию и коррекции активного словаря, логического мышления школьников и позволяют передать большой объем информации в короткие сроки.

наглядные методы (демонстрация и показ наглядных пособий): данные методы развивают зрительную память школьников, способствуют более полному восприятию информации. Применение наглядных методов развивает активность, интерес учащихся с лёгкой степенью умственной отсталости к изучаемому материалу.

**Средствами обучения** письму и развитию речи в 8 классе являются: учебники, тесты, дидактические материалы, наглядность, технические средства (компьютер, мультимедийная установка, диски и пр.)

Основными **видами работ учащихся** являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классе – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

### ***Описание места учебного предмета в учебном плане***

Согласно Учебному плану МБОУ Бабагайской СОШ на 2022-2023 учебный год на изучение чтения в 8 отводится 4 часа в неделю (140 часов).

### **Основные требования к знаниям и умениям учащихся**

Учащиеся должны усвоить следующие базовые представления о (об):

- главных и второстепенных членах предложения;
- распространенных и нераспространенных предложениях;
- однородных членах предложения без союзов и с союзами;
- знаках препинания;
- сложных предложениях;
- составе слова;
- способах проверки написания гласных и согласных в корне слова;
- частях речи (имени существительном, имени прилагательном);
- обращении, знаках препинания при обращении;
- изложении, составлении рассказа, сочинении, деловом письме.

### **Основные умения учащихся, которыми они должны овладеть**

1-й уровень.

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55-60 слов).
- Находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах.
- Подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы.
- Участвовать в составлении плана к тексту.
- Восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям.
- Писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-уровень.

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом.
- Решать орфографические задачи с помощью вопроса.
- Подбирать однокоренные слова с помощью вопроса.
- Различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя.
- Участвовать в составлении поздравительной открытки

**Содержание учебного предмета с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности**

Раздел	Кол-во часов	Изучаемая тема и перечень вопросов темы	основные виды учебной деятельности
Повторение в начале года	8	Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами и, а, но и без союзов. Запятая в простом и сложном предложении с союзом «и». Различение простого и сложного предложения с союзом «и». Предложение. Текст. Диалог.	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике
Состав слова	16	Части слова. Однокоренные слова. Подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи. Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Единообразное написание гласных и согласных в корнях однокоренных слов. Написание слов с непроизносимой согласной в корне. Правописание приставок. Единообразное написание гласных и согласных в приставках. Приставка и предлог. Сложные слова с соединительными гласными о, е. Подбор сложных слов по теме, составление текста с этими словами. Разбор и правописание сложных слов. Правописание слов с орфограммами в разных частях слова.	Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников  Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
Имя существительное	17	Роль имён существительных в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Род и число имён существительных. Имена существительные собственные и нарицательные. Правописание имён собственных. Составление рассказа «Наша школа» Имена существительные собственные и нарицательные. Правописание имён собственных. Склонение имён существительных. Правописание имён существительных 3 склонения. Падежи имён существительных. Правописание падежных окончаний имён	Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников. Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.

		<p>существительных единственного числа.</p> <p>Правописание безударных окончаний -Е и –И в именах существительных.</p> <p>Практические упражнения в правописании падежных окончаний имён существительных единственного числа.</p> <p>Правописание падежных окончаний имён существительных множественного числа.</p> <p>Несклоняемые имена существительные.</p> <p>Правописание Ъ у имён существительных с шипящей на конце.</p>	
Имя прилагательное	17	<p>Имя прилагательное. Значение имён прилагательных в речи.</p> <p>Согласование имён прилагательных с существительными в роде, числе и падеже.</p> <p>Упражнения в согласовании имён прилагательных с существительными.</p> <p>Правописание безударных окончаний имён прилагательных</p> <p>Написание безударных окончаний имён прилагательных единственного числа.</p> <p>Правописание окончаний имён прилагательных множественного числа.</p> <p>Имена прилагательные на –ий, -ья, -ье, -ьи.</p> <p>Склонение имён прилагательных мужского и среднего рода на –ИЙ, -ЬЕ, женского рода на –ЬЯ и множественного числа на –ИИ.</p> <p>Практические упражнения в написании падежных окончаний имён прилагательных на –ИЙ, -ЬЕ, -ЬЯ, -ИИ Упражнения в правописании падежных окончаний имён прилагательных единственного и множественного числа.</p>	<p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников.</p> <p>Работы, основная цель которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.</p>
Личные местоимения	19	<p>Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.</p> <p>Раздельное написание предлогов с местоимениями.</p> <p>Устранение речевых ошибок, связанных с употреблением местоимений в речи.</p>	<p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников и формирование у учащихся умений и навыков практического характера</p>
Глагол	21	<p>Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение).</p> <p>Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее</p>	<p>Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников.</p> <p>Работы, основная цель</p>

		употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Увеличение количества часов на изучение темы «Глагол» связано с большим объёмом программного материала и трудностью усвоения учащимися правила правописания безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.	которых формирование у учащихся умений и навыков практического характера.
Наречие	16	Наречие как часть речи Наречие - изменяемая часть речи Значение наречий в речи Образование наречий от прилагательных Наречия, противоположные и близкие по значению Наречия, отвечающие на вопрос как? Наречия, отвечающие на вопрос где? Наречия, отвечающие на вопрос когда? Наречия, отвечающие на вопрос куда? Откуда? Постановка вопросов к наречиям Подбор наречий с опорой на вопрос	Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников и формирование у учащихся умений и навыков практического характера
Предложение	11	Простое предложение. Предложения распространённые и нераспространённые. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении. Виды предложений по интонации. Знаки препинания в конце предложений. Сложное предложение. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Сравнение простых предложений с однородными членами, соединёнными союзами и, а, но со сложными предложениями с теми же союзами. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.	Работы, основная цель которых приобретение новых знаний и овладение умением самостоятельно приобретать знания из различных источников и формирование у учащихся умений и навыков практического характера
Повторение пройденного за год	10	Состав слова. Орфограммы в корне слова. Части речи. Правописание падежных окончаний существительных и прилагательных. Правописание местоимений. Правописание глаголов. Запятая в простом и сложном предложении	Работы, основная цель которых совершенствование знаний (уточнение, углубление) и выработка умения применять знания на практике.

### Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов по теме
<b>Повторение. Предложение 8 ч.</b>		
1	Простые и сложные предложения	1
2	Составление сложных предложений	1
3	Однородные члены предложения. Выделение однородных членов из предложения	1
4	Использование однородных членов в предложении	1
5	Обращение. Знаки препинания при обращении	1
6	Использование обращений в предложениях	1
7	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
8	Деловое письмо. Адрес	1
<b>Состав слова. Текст 16 ч.</b>		
9	Корень. Однокоренные слова	1
10	Приставка, суффикс, окончание	1
11	Разбор слова по составу	1
12	Правописание гласных и согласных в корне и приставке. Проверка орфограмм в корне	1
13	Нахождение орфограмм в корне и приставке	1
14	Правописание приставок	1
15	Орфограммы в корне и приставке	1
16	Текст. Составление плана текста	1
17	Сложные слова. Сложные слова с соединительными гласными о, е	1
18	Сложные слова без соединительной гласной	1
19	Сложные слова с соединительной гласной и без неё	1
20	Состав слова. Закрепление знаний.	2
21	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	
22	Сочинение по данному началу частей	2
23	Деловое письмо. Поздравление	1
24	Контрольный диктант по теме «состав слова»	1
<b>Части речи. Текст</b>		
25	Различие частей речи	1
<b>Существительное 17 ч.</b>		
26	Значение существительных в речи	1
27	Существительные, близкие по значению	1
28	Род, число, падеж существительных	1
29	Склонение существительных в единственном числе. Определение склонения существительных	1
30	Ударные и безударные окончания существительных	1
31	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1
32	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1
33	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1
34	Правописание падежных окончаний существительных в	1



	единственном числе	
35	Склонение существительных во множественном числе. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1
36	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1
37	Падежные окончания существительных во множественном числе	1
38	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1
39	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1
40	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе	1
41	Склонение существительных. Закрепление знаний	1
42	Контрольный диктант по теме «существительное»	1
<b>Прилагательное 17 ч.</b>		
43	Значение прилагательных в речи	1
44	Прилагательные, близкие по значению	1
45	Словосочетания с прилагательными	1
46	Род и число прилагательных	1
47	Склонение прилагательных в единственном числе. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1
48	Постановка вопросов к прилагательным	1
49	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1
50	Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1
51	Склонение прилагательных во множественном числе. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1
52	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1
53	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1
54	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1
55	Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1
56	Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
57	Деловое письмо. Записка	1
58	Характеристика литературного героя	1
59	Контрольный диктант по теме «прилагательное»	1
<b>Местоимение 19 ч.</b>		
60	Значение местоимений в речи	1
61	Различие местоимений по лицам и числам	1
62	Склонение личных местоимений. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (я)	1
64	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1
65	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (мы)	1
66	Склонение местоимений 1-го лица множественного числа	1
67	Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (я, мы)	1
68	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (ты)	1

69	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1
70	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа (вы)	1
71	Склонение местоимений 2-го лица множественного числа	1
72	Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (ты, вы)	1
73	Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (он, она, они)	1
74	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа	1
75	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (они)	1
76	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1
77	Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (он, она, они)	1
78	Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
79	Контрольный диктант по теме «местоимения»	1
<b>Глагол 21 ч.</b>		
80	Значение глаголов в речи	1
81	Глаголы, близкие по значению	1
82	Частица не с глаголами	1
83	Неопределенная форма глагола	1
84	Изменение глагола по временам и числам	1
85	Изменение глагола по лицам. Знакомство с глаголами 1-го лица	1
86	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1
87	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1
88	Знакомство с глаголами 2-го лица	1
89	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1
90	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1
91	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1
92	Знакомство с глаголами 3-го лица	1
93	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1
94	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1
95	Правописание глаголов, которые заканчиваются на -тся, -ться	1
96	Различение глаголов по лицам и числам	1
97	Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
98	Деловое письмо. Объявление	1
99	Изложение отрывка из повести	1
100	Изложение отрывка из повести	1
<b>Наречие 16 ч.</b>		
101	Наречие как часть речи	1
102	Наречие- изменяемая часть речи	1
103	Значение наречий в речи	1
104	Образование наречий от прилагательных	1
105	Наречия, противоположные и близкие по значению	1
106	Наречия, отвечающие на вопрос как?	1
107	Наречия, отвечающие на вопрос где?	1
108	Наречия, отвечающие на вопрос когда?	1

109	Наречия, отвечающие на вопрос куда? Откуда?	1
110	Постановка вопросов к наречиям	1
111	Подбор наречий с опорой на вопрос	1
112	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
113	Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
114	Деловое письмо. Объяснительная записка	1
115	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1
116	Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	1
<b>Предложение. Текст 11 ч.</b>		
117	Простое предложение с однородными членами	1
118	Распространение предложений однородными членами	1
119	Сложное предложение без союзов	1
120	Сложное предложение с союзами и, а, но	1
121	Составление сложных предложений с союзами и, а, но	1
122	Сравнение простых и сложных предложений	1
123	Распространение простых и сложных предложений	1
124	Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1
125	Деловое письмо. Заявление	1
126	Сочинение по личным наблюдениям	1
127	Сочинение по личным наблюдениям	1
<b>Повторение 10 ч.</b>		
128	Состав слова	1
129	Существительное	1
130	Прилагательное	1
131	Местоимение	1
132	Глагол	1
133	Наречие	1
134	Предложение	1
135	Деловое письмо. расписка	1
136	Контрольный диктант за год	1

## ОПИСАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

### Литература для обучающихся:

Учебник: Н.Г. Галунчикова «Русский язык» 8 класс – Москва, «Просвещение» 2018 г.

### Интернет ресурсы, ЭОР:

1. <http://nsportal.ru>
2. <http://pedsovet.su>
3. <http://www.zavuch.ru>
4. <http://www.openclass.ru>
5. <http://korpед.rkc-74.ru>